



パスワード管理の方法 メールの探し方

はじめに

メール整理しようとして誤って削除してしまうこともあるため、

- ・手書きメモする。
- ・メモを無くさない。

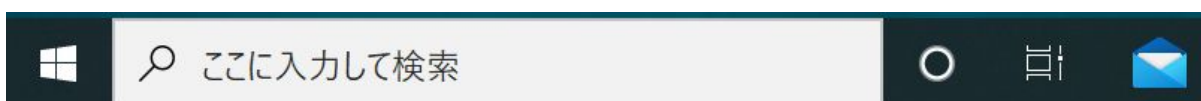
以上2点をしていくとより安全です。

パスワード管理の仕方

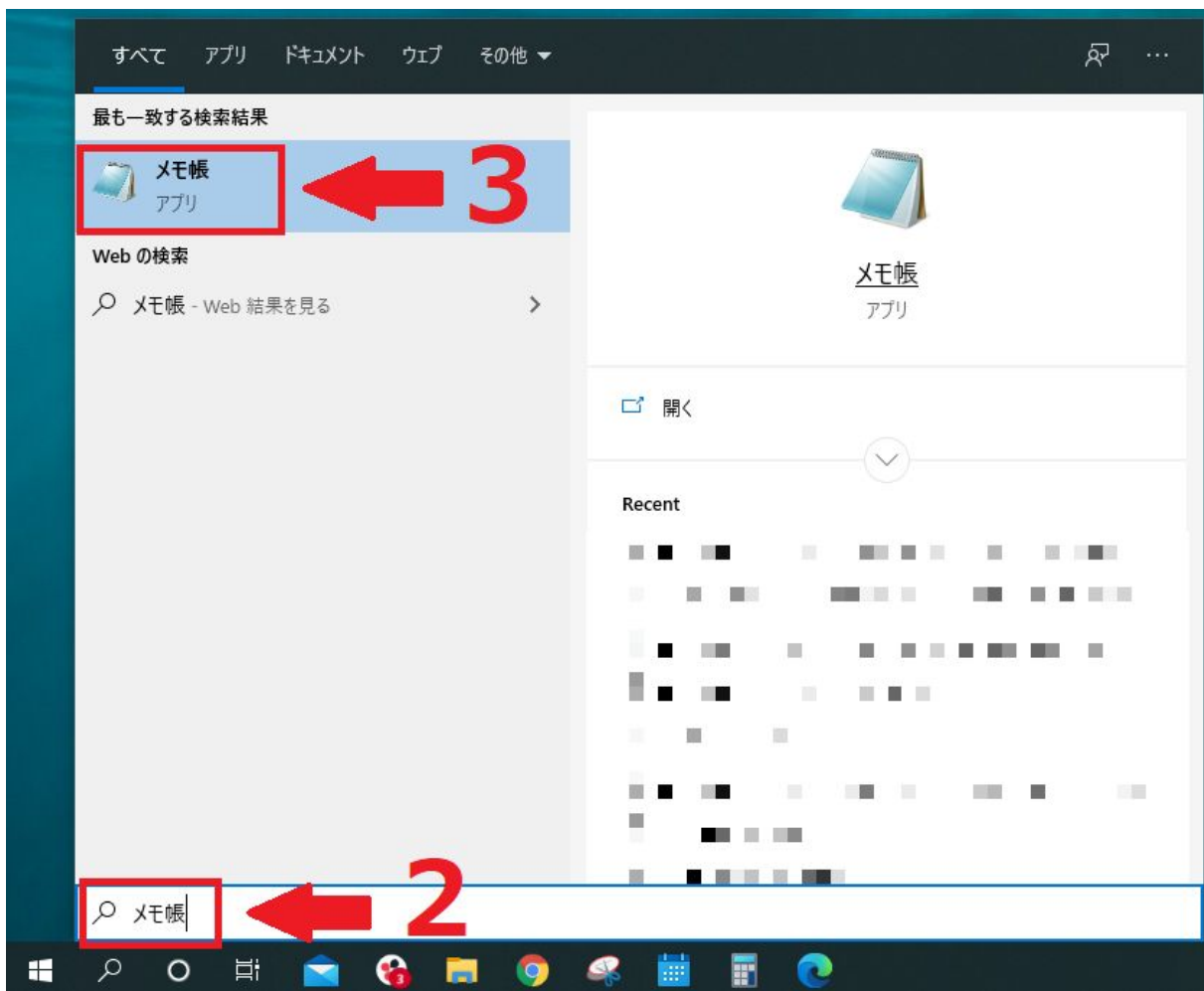
①・メモ帳を使う

Windowsの場合

- 1・デスクトップ画面の左下「ここに入力して検索」をクリック



2・検索バーに「メモ帳」と入力



3・「メモ帳」アプリをクリック

メモ帳が開くので、パスワードをコピーして貼り付け保存する。

※保存する際に、名前を「ZENTOUパスワード」のようにすると、管理しやすいです。

MACの場合

- 1・Finderをクリック
- 2・アプリケーションを選択し、テキストエディットを起動する。
- 3・テキストエディットが起動するので、フォーマットの標準テキストにチェックを入れる。
- 4・パスワードをコピーして貼り付け保存する。

Androidの場合

※機種によって表記が異なる場合があります。

- 1・「ツール」フォルダに入っているメモ帳を開く。
(メモ帳がインストールされていない場合、ダウンロードするなど)
- 2・「新規作成」または「+」をタップし、メモを作成する。
- 3・パスワードをコピーして保存する。

iPhone、iPadの場合

- 1・「メモApp」を起動する。
 - 2・新規作成ボタンをタップし、メモを作成する。
 - 3・パスワードをコピーして貼り付け保存する。
- ※Siriに「新しいメモを作って」を頼むと素早く作成することができます。

②・メールをフォルダで分ける

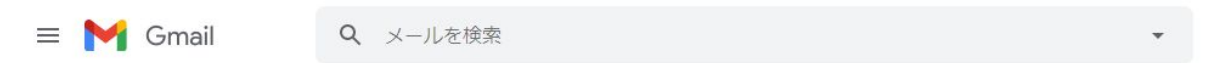
Gmail

- 1・左側のメニューをスクロールし、「もっと見る」をクリック。
- 2・「新しいラベルを作成」をクリックします。
- 3・ラベル名(例：ZENTOU)を入力します。
- 4・「作成」をクリックする。
- 5・ZENTOUメールを開きます。
- 6・メールを開いたら、その他からメールの自動振り分け設定を選択する。
- 7・「含む」の部分に「ZENTOU」を入力
- 8・フィルタを作成をクリックし、「ラベルを付ける」を選び、先ほど作成したラベルを選択する。
- 9・「フィルタを作成」するとメールの振り分けが完了します。

③・メールを検索する

Gmail

1・Gmail上部の「メールを検索」部分を選択し、「ZENTOU」と入力する。



2・検索することで、今までに送られてきた「月刊ZENTOU」のメールを表示することができます。



Yahooメール

1・Yahoo!メール右上にある「メールを検索」部分を選択し、「ZENTOU」と入力する。



2・検索結果が新しいタブで表示されます。

※メールフォルダの分け方、検索の仕方については、各メールサービスにより異なります。